

Absentieregistratie C.T. Stork College – versie ouders/verzorgers

Er zijn twee vormen van absentie: geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Het C.T. Stork College werkt met een absentiekaart voor leerlingen.

Alle geplande afspraken staan genoteerd op de absentiekaart en zijn voorzien van uw handtekening.

Geoorloofd verzuim:

- **Ziekmelding:** bij afwezigheid (ziekte bv.) belt u 's ochtends tussen 8.00 – 8.45 naar school: telefoonnummer 074-750 4850. De receptie legt alle ziekmeldingen vast in SOM. Alleen als leerlingen 18 jaar of ouder zijn bent mogen ze zich zelf ziek melden.
- Is uw zoon/dochter langer dan een week ziek? De mentor neemt contact op met u.
- Als uw zoon/dochter onder schooltijd ziek wordt dan meldt hij/zij zich bij de domeincoach, deze neemt contact op met u. Bij afwezigheid van de domeincoach neemt uw zoon/dochter contact op met leerlingcoördinator, teamleider of mensen van de receptie.
- Deze meldingen worden door de persoon in kwestie vastgelegd in SOM.
- **Betermelding:** als uw zoon/dochter weer beter is, dan wordt dat gemeld bij de domeincoach via de absentiekaart. Bij niet beter melden staat uw zoon/dochter nog steeds als ziek in het systeem. De ziekmelding wordt pas na betermelding afgehandeld
- Geplande afspraken zoals bijv. doktersbezoek, tandarts of orthodontist moeten zoveel mogelijk na lestijd gepland worden. Valt de afspraak onder lestijd dan moet dit vooraf (bij voorkeur minimaal 2 dagen) melden via de ingevulde absentiekaart bij de domeincoach, leerlingcoördinator of in het uiterste geval de teamleider.
Bij akkoord wordt dit meteen in SOM vastgelegd.
- Als uw zoon/dochter om een andere reden afwezig is (bijv. bruiloft, begrafenis) vraag hij/zij vooraf toestemming aan de leerlingcoördinator/teamleider van de afdeling. Dit gaat via een verlofformulier te verkrijgen via www.ctstorkcollege.nl , domeincoach of leerlingcoördinator.

Ongeoorloofd verzuim:

Te laat in de les:

- De docent registreert aanwezigheid in SOM. Op basis daarvan wordt er per dag een uitdraai gemaakt met daarop wie er te laat waren. **In de grote pauze wordt de lijst opgehangen op het raam van de receptie.**
- De lesgevende docent deelt bij te laat komen aan uw zoon/dochter mee dat hij/zich op de eerstvolgende dag om 07.50 resp. 08.10 (onderbouw) moet melden bij de conciërge. **Let op: Alleen in overleg met de conciërge kan uw zoon/dochter eventueel op een ander tijdstip komen. Daarvoor moet hij/zij ZELF het initiatief nemen!**
- Als uw zoon/dochter zich niet meldt wordt dit doorgegeven aan de leerlingcoördinator/teamleider die vervolgstappen zet.

- Als uw zoon/dochter drie keer te laat in de les is gekomen volgt er een gesprek met de leerlingcoördinator. U ontvangt via de leerlingcoördinator een bericht dat te laat komen onder 'ongeoorloofd verzuim' hoort en jullie er samen voor moeten zorgen dat het niet weer gebeurt. Ook dit bericht wordt vastgelegd in SOM.
- Kom uw zoon/dochter vijf keer te laat, dan ontvangt u een officiële brief met de mededeling dat bij herhaling de leerplichtambtenaar ingeschakeld gaat worden.

Afwezig tijdens een les :

- Van ongeoorloofd verzuim (spijbelen) is sprake wanneer uw zoon/dochter zonder toestemming van school en buiten medeweten van u een of meer lessen afwezig bent.
- De docent noteert het verzuim in SOM.
- De mentor bespreekt het verzuim met de leerling en regelt dat de verzuimde tijd dubbel ingehaald wordt. Dat inhalen regelt de mentor zelf of, indien mogelijk, in overleg met de domeincoach/leerlingcoördinator/teamleider. De mentor meldt het ongeoorloofde verzuim bij ouder(s)/verzorger(s) via mail. De mentor typt in de rode vakjes in SOM een "S" in om aan te geven dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Eventueel kan bij de opmerkingen aangegeven worden wat de reden van het verzuim en de sanctie is. Tevens wordt het vakje "afgehandeld aangevinkt".
- Bij herhaling gaat de mentor in overleg met de leerlingcoördinator en ook in gesprek met u en uw zoon/dochter.

Aanvragen extra verlof:

Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan, indien uw gezin vanwege het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders geen andere mogelijkheid biedt dan vakantie buiten de normale schoolperiode te houden, kan een verzoek tot extra vakantieverlof ingediend en eventueel toegekend worden.

Een **verzoek tot extra vakantieverlof** dient **1 maand** van tevoren bij de **teamleider** van de betreffende afdeling ingediend te worden, vergezeld van een verklaring van de werkgever. De teamleider legt dit vast in SOM.

Extra verlof wegens bijzondere en gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting
- verhuizing
- gezinsuitbreiding
- huwelijk van familieleden
- ernstige ziekte familieleden
- overlijden van familieleden
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.